

## УСЛУГА № 2021

### Издаване на удостоверение за наличие на реституционни претенции за недвижим имот

#### **Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**

- "Център за информация и услуги на гражданите" - стая 110 в сградата на Община Севлиево

#### **Място на предоставяне на услугата:**

- Отдел „Общинска собственост“

#### **Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

- Закон за общинската собственост – чл. 62, ал. 4

#### **Необходими документи:**

- Документ за собственост на имота;
- Нотариално заверено пълномощно /при необходимост/;
- Актуална скица на имота;
- Други .....

#### **Такса на административната услуга:**

- Услугата не се таксува

#### **Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:**

- 14 дни

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Вх. № .....

Дата. ....20.....г.

Услуга № 2021	<b>ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАЛИЧИЕ НА РЕСТИТУЦИОННИ ПРЕТЕНЦИИ ЗА НЕДВИЖИМ ИМОТ</b>
Срок за изпълнение: 14 дни	
Такса: не се таксува	Изпълнител: Отдел „Общинска собственост”

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от .....  
/име, презиме, фамилия, наименование на предприятието/

Адрес за кореспонденция: гр. /с/..... ул. .... № .....

ЕГН/ЕИК ..... Телефон .....

Моля, да ми бъде издадено удостоверение, от което да е видно дали за имот №....., кв. .... по плана на .....,представляващ ..... има предявени реституционни претенции.

Удостоверението ми е необходимо във връзка с ....., за да послужи пред .....

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост на имота;
2. Нотариално заверено пълномощно /при необходимост/;
3. Актуална скица на имота;
4. Други .....

**Подпис:** .....

Приел заявлението: .....

**ЗАЯВЛЕНИЯТА СЕ ПОДАВАТ:**

в „Център за информация и услуги на гражданите”, тел. 0675/396 122  
Общинска администрация, пл.“Свобода” № 1, 5400 гр. Севлиево  
или на e-mail: [delovodstvo@sevlievo.bg](mailto:delovodstvo@sevlievo.bg)